



คู่มือ ผู้ปกครองนักเรียน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือผู้ปกครองผู้เรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครอง ได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ที่ควรทราบเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี อย่างต่อเนื่อง เนื้อหาสาระ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี แนวทางการจัดการศึกษา บทบาทการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองทุกท่าน ตลอดจนสาระความรู้พื้นฐานที่ผู้ปกครองควรรู้ เพื่อที่จะร่วมกันพัฒนาบุตรหลานของเรา ให้มีความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด และตามอัตลักษณ์สถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือผู้ปกครองฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้ปกครองที่จะทำให้ทราบถึงแนวทางการจัดประสบการณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งยังสามารถนำไปเป็นแนวทางช่วยเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้บุตรหลานของท่านที่บ้านอีกทางหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นการรวมพลังในการสร้างสรรค์ให้เด็กเติบโตได้อย่างเต็มศักยภาพอย่างแท้จริง



(นางวารารักษ์ เมฆขาว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูลพื้นฐาน

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ 4 ตำบลทับเหล็ก อำเภอมะเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร 035 – 960072 website : www.specialcenter5.go.th e-mail : special_ed5@outlook.com

สีประจำ ฟ้า – ขาว

เอกลักษณ์ สถานศึกษาปลอดภัย ใส่ใจบริการ สานสัมพันธ์เครือข่าย

อัตลักษณ์ มีความสุข สนุกเรียนรู้

ค่านิยม มุ่งมั่นพัฒนาเด็กพิการ ส่งเสริมการเรียนรู้ ควบคู่ความโปร่งใส ใส่ใจบริการ

ฝ่ายบริหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี



นางวราภรณ์ เมฆขาว

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี



นางวัชรีย์ ชนินทยทรวงศ์

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5
จังหวัดสุพรรณบุรี



นางสาวสุกัญญา อินทมา

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5
จังหวัดสุพรรณบุรี



นางปัญญนุช ศิริโรจนมงคล
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงาน
และงบประมาณ



นายสุเมท สว่างอารมณ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



นางสาวดวงรัตน์ ยาแสง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวชนิษฐา แสงโยธี
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

แนวปฏิบัติการมารับบริการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี



1. ให้นักเรียนปฏิบัติกิจวัตรประจำวันให้เรียบร้อย เช่น อาบน้ำ แปรงฟัน
รับประทานอาหาร รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ แต่งกายตามระเบียบสถานศึกษา เป็นต้น
2. ผู้ปกครองนำนักเรียนเข้ารับบริการตามตารางเรียนในเวลา 08.00 น. – 15.00 น.
3. นักเรียนทุกคนเข้าทำกิจกรรมหน้าเสาธง ในเวลา 08.15 น.
 - นักเรียนเข้าแถวตามจุดที่กำหนด
 - ให้ผู้ปกครองช่วยควบคุมให้นักเรียนร่วมทำกิจกรรมแล้วจึงลดการช่วยเหลือลงเมื่อนักเรียนทำได้ด้วยตนเอง
 - นักเรียนที่สามารถยืนเข้าแถวและร่วมทำกิจกรรมได้เอง ให้ผู้ปกครองยืนด้านหลังสุดของแถว
4. ผู้ปกครองทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
5. ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่จุดคัดกรองและลงชื่อทุกครั้ง
6. ผู้ปกครองรับนักเรียนที่ “จุดรับนักเรียน” โดยแสดงบัตรรับ-ส่งนักเรียนให้กับครูทุกครั้งที่มารับ (หน้าห้องสำนักงานกลาง) และลงชื่อรับทุกครั้ง
 - *ในกรณีที่ผู้ปกครองให้บุคคลอื่นมารับให้ไลน์แจ้งครูประจำชั้น
7. ผู้ปกครองรอรับนักเรียนที่หน้าห้องสำนักงานกลาง
8. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าห้องเรียนและอาคารเรียน ยกเว้นผู้ปกครองที่ได้รับอนุญาต
 - ผู้ปกครองห้องระดับการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ห้อง 6 (นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย)
 - ผู้ปกครองห้องระดับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต ห้อง 3 (นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย)
 - ผู้ปกครองห้องระดับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น และผู้ปกครองห้องระดับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
 - ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกกับครูได้ ในอัตราส่วน นักเรียน 1 คน ต่อผู้ปกครอง 1 คน
9. ให้ผู้ปกครองหรือญาตินั่งรอที่จุดพักผู้ปกครอง บ้านอนุรัก 1 (บ้านพักผู้ปกครอง)
10. ขอให้ผู้ปกครองนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นทุกครั้ง
11. ในกรณีที่นักเรียนป่วยควรหยุดการมารับบริการและแจ้งครูประจำชั้น เนื่องจากอาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคได้
12. ผู้ปกครองสามารถขอยืมสื่อการเรียนการสอนตามระเบียบได้ที่ ห้องเรียน หรือห้องสมุดของเล่นหรือธนาคารสื่อ
13. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมารับบริการต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
14. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิดในสถานศึกษา
15. ในกรณีที่นักเรียนแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รุนแรงเป็นอันตรายต่อทั้งตนเองและผู้อื่น คณะครู “ขออนุญาตปรับพฤติกรรมที่เป็นปัญหานั้นทันที” และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
16. ในกรณีที่นักเรียนได้รับยาจากแพทย์ ขอให้ผู้ปกครองจัดยาให้นักเรียนตามคำสั่งแพทย์อย่างเคร่งครัด

17. ให้ผู้ปกครองเขียนชื่อลงในสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียนทุกชิ้น
18. นักเรียนไม่นำสิ่งของมีค่า หรือของเล่นต่างๆ มาสถานศึกษา
19. ในกรณีนักเรียนทำลายทรัพย์สินของทางราชการและของผู้อื่นจนเกิดความเสียหาย ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
20. ผู้ปกครองควรเก็บรักษาทรัพย์สินของตนเองให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทางสถานศึกษาไม่รับผิดชอบทุกกรณี
21. หลังเลิกเรียนให้ผู้ปกครองดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
22. ขอให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารับบริการอย่างต่อเนื่องและขอให้ผู้ปกครองนำวิธีการปรับพฤติกรรมไปใช้ที่บ้านเพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกอย่างต่อเนื่อง
23. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามกับคุณครูประจำชั้นโดยตรง





REGIONAL SPECIAL EDUCATION
CENTER 5 SUPHAN BURI

